



## DEMANDE POUR L'OBTENTION D'UNE AUTORISATION D'ORGANISER UNE FETE, UN BAL, UN SPECTACLE, UN CONCERT OU AUTRE DIVERTISSEMENT, UNE TOMBOLA DE TOUS GENRES

Il est recommandé, vu le nombre de manifestations qui ont lieu à Orsières chaque année,  
de déposer sa demande au moins 2 mois avant la manifestation à :  
**Administration communale, Rue de la Commune 3, 1937 Orsières**

### REQUÉRANT

**Société, association ou groupement | Raison sociale**

Adresse : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

**Responsable (personne physique majeure)**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : ..... NPA, lieu : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

### OBJET DE LA REQUÊTE | MANIFESTATION

**Nom de la manifestation**

Type de manifestation (loto, concert, bal, etc.) : .....

☐ Publique ☐ Privée

Site internet de la manifestation : .....

Lieu de la manifestation (village et lieu-dit) : .....

Lieu(x), parcours défilé : .....

Date(s) de la manifestation : .....

Heures sollicitées : .....

Montage | démontage cantine le : .....

Entrée : ☐ Gratuite ☐ Payante Prix : .....

Tombola (se référer au règlement cantonal) : ☐ oui ☐ non

Vente de denrées alimentaires  
et boissons alcoolisées : ☐ oui ☐ non

**Responsables des commissions**

Nom

Numéro de téléphone

|                                                          |   |       |       |
|----------------------------------------------------------|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Sécurité & Police               | : | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> Tombola                         | : | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> Constructions & infrastructures | : | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> Nettoyage                       | : | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> Finances                        | : | ..... | ..... |
| <input type="checkbox"/> Parcages                        | : | ..... | ..... |

**Signalétique :** Concernant le balisage des épreuves sportives en plein air, seuls des fanions ou drapeaux et éventuellement des panneaux pour indiquer un passage sont autorisés. L'usage de spray est strictement interdit.

.....

**PRESTATIONS COMMUNALES SOLLICITÉES****Services techniques**

Pour le ... (date)

|                                                           |   |                                                           |       |
|-----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Demande raccordement eau         | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | ..... |
| <input type="checkbox"/> Demande raccordement électricité | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | ..... |
| <input type="checkbox"/> Demande raccordement égouts      | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | ..... |

**Matériel**

|                                                                             |   |                                                           |                           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Containers de tri des déchets                      | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | Nbre : .....<br>(max. 20) | ..... |
| <input type="checkbox"/> Strapontins                                        | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | Nbre : .....<br>(max. 32) | ..... |
| <b>Attention ! Utilisation autorisée uniquement à l'intérieur de salles</b> |   |                                                           |                           |       |
| <input type="checkbox"/> Podium (env. 60 m <sup>2</sup> )                   | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |                           | ..... |

**Service de police**

Estimation du public attendu, nombre : .....

Parking : ☐ oui ☐ nonService d'ordre : ☐ oui ☐ non

Non de l'entreprise de sécurité : ..... Nombre d'agents : .....

Samaritains : ☐ oui ☐ non Nombre : .....

|                                               |   |                                                           |       |
|-----------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Fermetures routes(s) | : | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | ..... |
|-----------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-------|

(Si oui, joindre un plan)



☐ Autre(s) prestation(s) souhaitée(s) : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Joindre à la demande :**

- Copie du contrat RC
- Un plan d'ensemble des infrastructures détaillé avec l'indication sur parcage, la signalisation, l'emplacement des stands (bars, lieux, cuisine etc.), la gestion des déchets, le dépôt de matériel etc.
- Pour les manifestations se terminant après 1h du matin, la copie du contrat d'engagement d'agents de sécurité.

**Observations, remarques**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lieu et date :

Signature :

.....